



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSONINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@iisolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 157/ DOCENTI
Circ. n° 145/STUDENTI

Montebelluna, 24 gennaio 2019

- AI DOCENTI
- AI RAPPRESENTANTI ELETTI DEGLI STUDENTI
- AI RAPPRESENTANTI ELETTI DEI GENITORI
- AL D.S.G.A.

- LORO SEDI -

Oggetto: Convocazione Consigli delle Classi Quinte

Confermando quanto stabilito nel Piano delle Attività, si comunica che i Consigli delle Classi quinte dell'I.I.S. "Levi" sono convocati come da prospetto:

Giovedì 7 febbraio	14.00/14.25 + 14.25/14.40	5ASC
	14.45/15.10 + 15.10/15.25	5BSC
	15.30/15.55 + 15.55/16.10	5DSC
	16.15/16.40 + 16.40/16.55	5CSC
Venerdì 8 febbraio	14.00/14.25 + 14.25/14.40	5BSA
	14.45/15.10 + 15.10/15.25	5ASA
	15.30/15.55 + 15.55/16.10	5ACL

col seguente ordine del giorno:

1. designazione commissari interni all'Esame di Stato
2. solo per i Consigli che non abbiano completato le operazioni in precedenza: individuazione della materia, dei contenuti e dei tempi per l'insegnamento di una Disciplina Non Linguistica in modalità CLIL
3. solo per i Consigli che non abbiano completato le operazioni in occasione dello scrutinio intermedio e solo nell'adunanza riservata ai docenti: applicazione protocollo soggiorni studio all'estero
4. solo per i Consigli che non abbiano completato le operazioni in occasione dello scrutinio intermedio e solo nell'adunanza riservata ai docenti: valutazione e certificazione delle competenze acquisite in Alternanza
5. approvazione verbale della seduta.

I primi 25 minuti sono riservati ai soli docenti. Successivamente la seduta è aperta ai rappresentanti eletti degli studenti e dei genitori.

Salvo imprevisti, l'adunanza del Consiglio di Classe sarà presieduta dal Dirigente; fungerà da segretario verbalizzante il docente Coordinatore del CDC.

I docenti Coordinatori ritireranno in segreteria il registro dei verbali, garantiranno che il verbale dell'adunanza sia redatto e sottoscritto seduta stante, a conclusione dell'incontro riconsegneranno il registro in segreteria; entro 48 ore, infine, inoltreranno alla casella di posta verbali_cdc@liceolevi.it il verbale in formato .doc o .odt. Il modello di verbale verrà inviato a mezzo posta elettronica istituzionale in tempo utile.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Ezio Toffano

Ezio Toffano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs 39/1993

Responsabile del procedimento: A.A. Michela Rascazzo